



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON INGRESOS PROPIOS  
NO. LPN-ESTATAL-06-2024  
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA"**

En Zempoala Hgo., siendo las 12:00 horas del día 23 de mayo del año 2024, en la Sala de Juntas de Secretaría Administrativa de la Universidad Politécnica de Pachuca, ubicada en Carretera Pachuca-Cd. Sahagún, Km., 20 Rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo; se reunieron la representante del Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Pachuca, los Servidores Públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como, el artículo 51 de su Reglamento.-----

Este acto fue presidido por el L.C. Agustín Mejía Cruz, Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Universidad Politécnica de Pachuca, Servidor Público designado por la Convocante, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, solo se atenderán las solicitudes de aclaración, de las personas que presenten un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación indicada al rubro, las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca la Contraloría o bien, entregarlas personalmente, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto.-----

**Aclaraciones por parte de la Convocante:** -----

No existen aclaraciones por parte de la Convocante.-----

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria a la Licitación Pública como se indica a continuación: -----

**Aclaraciones por parte de los Licitantes:** -----

Aclaraciones realizadas por **MICROVISA MG, S.A. DE .CV.**

**Técnicas. (anexo1)**

**PARTIDA 1. CAJA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO 49.5 X 31.3 X 25.3 CM.**

*Hacemos la aclaración a la convocante que hay un error en la descripción ya que las medias mencionadas corresponden a caja t/c. ¿se puede cotizar en t/c o van a requerir en t/o? favor de aclarar*

**Respuesta. - Se requiere tamaño oficio**

**PARTIDAS 4 Y 112. CAJA DE PAPEL BOND ECOLÓGICO BLANCO 95% DE BLANCURA, TAMAÑO CARTA 10 PAQUETES CON 500 HOJAS**

*Se puede ofertar con blancura del 93% ya que la presentación con blancura del 95% se encuentra agotada desde hace varios meses ¿se acepta?*

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDAS. 15 Y 69. CINTA DOBLE CARA ACOJINADA**

*Nos pueden aclarar las medidas para esta cinta de favor*

**Respuesta. – De 1.5 cm**

*Edy*  
*S*  
*H*  
*J*



**PARTIDAS 16 Y 70. CINTA DOBLE CARA PLANA**

*Nos pueden aclarar las medidas para esta cinta de favor*

**Respuesta.** – De 1.5 cm

**PARTIDA 18. TIJERA USO RUDO**

1.- *¿De cuantas pulgadas se requiere?* **Respuesta.** – De 7 pulgadas

2.- *En tendemos que se refieren a la tijera de acero forjado totalmente metálica ¿es correcta nuestra apreciación? de no ser así favor de presentar muestra de la tijera solicitada de favor*

**Respuesta.** – Se requiere tijeras de mango de plástico y cuchillas de acero inoxidable

**PARTIDA 20. ADHESIVA CINTA DE 2CM**

1.- *¿Se requiere transparente o canela?* **Respuesta.** – Transparente

2.- *Se entiende que la media debe ser de 48 mm x 50 mts. ¿es correcto? de no ser así favor de aclarar ya que no existe la cinta de 2 cm*

**Respuesta.** – Es correcto

**PARTIDA 22. COJINES PARA TINTA DE SELLO**

*¿De qué tamaño se requiere el cojín solicitado del no 1 o no 2?*

**Respuesta.** – Del número 2

**PARTIDA 27. CARTULINA FLUORECENTE**

*Puede ser de cualquier color o uno específico, favor de aclarar*

**Respuesta.** – De cualquier color

**PARTIDA 28. CAJA DE CARTÓN PARA INVENTARIO 30CM X20 CM**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra de la caja solicitada para identificar su requisición de favor*

**Respuesta.** – Lo correcto es caja de cartón para archivo, tamaño carta

**PARTIDAS 29, 30 y 31. TINTA DE COLOR AZUL, NEGRA Y ROJA ECOLÓGICA, ENVASE CON 100 ML**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de las tintas solicitadas para identificar su requisición de favor*

**Respuesta.** – Según bases

**PARTIDAS 33, 34, 35, 36 Y 41. SELLOS DE GOMA**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestras, imágenes, diseños, leyendas y demás características e información referente a cada sello solicitado de favor*

**Respuesta.** – Se entregará al Licitante elegido

**PARTIDA 38. PAPEL TAMAÑO CARTA CON 500 HOJAS**

*En la unidad de medida dice "caja" por lo que entendemos que debería ser con 5000 hojas ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta.** – Es correcta la apreciación

**PARTIDAS 39, 43, 102 Y 166. BLOCK DE NOTAS ADHERIBLES COLOR NEON DE 3"X3"**

1.- *Solicitamos a la convocante permita ofertar las notas adheribles en colores pastel ya que el color neón están en desabasto ¿se acepta?* **Respuesta.** – Según bases

2.- *Se entiende que deben traer 400 notas c/u ¿es correcta nuestra apreciación? De no ser así favor de aclarar con cuantas notas se requiere*

**Respuesta.** – Es correcta la apreciación

*Edy*  
*S*  
*H*  
*Z*



**PARTIDA 44. MINI NOTAS ADHESIVAS NEÓN 2 X 2 CM**

1.- Entendemos que hay un error en la descripción ya que no existen las notas de 2 x 2 cm. por lo que consideramos se refieren a las notas de 2" x 2" ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta. – Es correcta la apreciación**

2.- Solicitamos a la convocante permita ofertar las notas adheribles en colores pastel ya que el color neón están en desabasto ¿se acepta?

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDAS 52 Y 53. BOLIGRAFO DE GEL TINTA NEGRA Y AZUL CON 12 PIEZAS**

¿Se pueden entregar 2 cajas de bolígrafos de gel con 6 piezas c/u para cumplir con la cantidad solicitada?

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDA 59. ENGRAPADORA**

¿Se requiere de media tira o tira completa?

**Respuesta. – Tira completa**

**PARTIDA 60. CUTTER**

¿Se requiere con navaja de 9 mm o de 18 mm?

**Respuesta. – De 18mm**

**PARTIDA 63. SELLO FECHADOR CON ESCUDO HERÁLDICO DE LA UPP**

Solicitamos a la convocante nos presente muestra, imagen, diseño, leyenda y demás características e información referente al sello solicitado de favor

**Respuesta. – Sello redondo fechador, se entregará diseño al proveedor ganador de la Licitación**

**PARTIDA 72. CARTULINA FLUORESCENTE (ROJO, LILA, VERDE, AMARILLA)**

Se puede ofertar color morado en vez de lila ya que este último se encuentra en desabasto ¿se acepta?

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 76. PAQUETE DE 6 PLUMONES PARA PIZARRÓN**

Se puede entregar a granel los plumones para pizarrón cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 79. REPUESTO DE LAPICERO - PLUMON- GEL MEDIDA 0.07**

¿Para qué modelo de lapicero se requiere el repuesto solicitado?

**Respuesta. – SKU 149, F07**

**PARTIDA 90. NOTAS ADHESIVAS COLORES SURTIDOS 7.6 CM X 7.6 CM**

Entendemos que se requiere cubo de notas adhesivas de 3" x 3" colores surtidos con 400 hojas ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta. – Es correcta la apreciación**

**PARTIDA 98. TIJERAS PARA OFICINA ACERO INOXIDABLE**

1.- ¿De cuantas pulgadas se requiere? **Respuesta. – De 7 pulgadas**

2.- Se requiere totalmente metálica o con mangos de plástico y cuchillas de acero inoxidable

**Respuesta. – Con mangos de plástico y cuchillas de acero inoxidable**

**PARTIDAS 100, 208 Y 442. BOLÍGRAFOS GEL AZUL Y NEGRO PUNTO FINO**

1.- ¿Cuántas piezas debe traer la caja? **Respuesta. – 12 piezas**



2.- En caso de ser con 12 piezas, solicitamos a la convocante permita entregar 2 cajas de bolígrafos de gel con 6 piezas c/u para cumplir con la cantidad solicitada ¿se acepta?

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDA 105. SELLO AUTOTINTABLE CIRCULAR CON FECHADOR 5 CM DE BECAS Y LOGO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA**

Solicitamos a la convocante nos presente muestra, imagen, diseño, leyenda y demás características e información referente al sello solicitado de favor

**Respuesta. – Sello redondo fechador, se entregará diseño al proveedor ganador de la Licitación**

**PARTIDA 109. FOLDER TAMAÑO CARTA (23.5 CM X 29.5 CM) COLOR MODADO INTENSO, PUNTAS REDONDEADAS CAJA DE 50 PIEZAS**

Se puede entregar a granel los folders solicitados cumpliendo con la cantidad total (500 folder) ya que la presentación de 50 folder se encuentra agotada desde hace varios meses ¿se acepta?

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 116. HOJAS ADHESIVAS PARA IMPRESIÓN, MEDIDAS 21.6 X 27.9 CM, BLANCO, 100 ETIQUETAS**

Pedimos a la convocante nos permita entregar las hojas adhesivas para impresión en 2 paquetes de 50 hojas c/u cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDAS 121 Y 316. CHAROLA MULTINIVEL PARA DOCUMENTOS NEGRO, 3 PIEZAS**

En la descripción dice "3 piezas". ¿Se refieren al núm. de niveles que debe traer cada charola?

**Respuesta. – Es correcta la apreciación**

**PARTIDAS 134, 257, 258, 259, 260, 371 Y 372. BOLIGRAFO DE GEL AZUL, ROJO Y NEGRO (0.5 MM Ó 0.7 MM) C/12 PZAS**

Pedimos a la convocante nos permita entregar los bolígrafos de gel en 2 cajas de 6 bolígrafos c/u cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDAS 139, 140 Y 141. PINTARRONES RELLENABLES COLOR NEGRO, AZUL Y ROJO RESPECTIVAMENTE**

Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de los bienes solicitados para identificar su requisición de favor

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDAS 145 y 146. CINTA CANELA DE EMPAQUE DE 4.5CM X 50 MTS Y CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 4.5 CMX 50 MTS.**

Entendemos que la medida correcta para estas partidas es de 48 mm x 50 mts ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta. – Es correcta su apreciación**

**PARTIDA 154. CAJAS PARA ARCHIVO DE PLASTICO REFORZADAS**

Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de las cajas solicitados para identificar su requisición de favor

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 159. PLUMONES PARA PIZARRON BLANCO**

Entendemos que el paquete debe traer 4 piezas ¿es correcto?

**Respuesta. – Es correcto**

**PARTIDA 161. ORGANIZADOR DE ESCRITORIO COLOR NEGRO METALICO (ANEXO IMAGEN)**

Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes del organizador solicitado para identificar su requisición de favor

**Respuesta. – Según bases**



**PARTIDA 162. FOLDER TAMAÑO CARTA COLORES SURTIDOS**

*Entendemos que el paquete debe traer 100 piezas ¿es correcto?*

**Respuesta. – Es correcta su apreciación**

**PARTIDA 163. GUILLOTINA DE 41.5X22.8X4 CM (ANEXO IMAGEN)**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de la guillotina solicitada para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 164. MARCO P/ LETREROS 12.7X17.7 TRANSPARENTE (PERSONIFICADOR, ANEXO IMAGEN)**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes del marco solicitado para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 165. 100 PZAS PINES PARA PIZARRON DE CORCHO (SE ANEXA IMAGEN)**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de los pines solicitados para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 170. NOTAS ADHESIVAS 3X3 CON 420**

*Se puede ofertar con 400 hojas que es la presentación más comercial en el mercado ¿se acepta?*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 171. GUILLOTINA METAL A4 BLANCA CORTADOR AFILADO PAPEL FOTO TARJETA**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de la guillotina solicitada para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 176. PORTAPAPELES DE 14 X 10 X 1,2 PULGADAS CON ALMACENAMIENTO CON CLIP DE PERFIL BAJO, ADECUADO PARA PAPEL DE TAMAÑO ESTÁNDAR 8,5" X 11"**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes del porta papeles solicitado para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 188. BOLÍGRAFO DE GEL PUNTO MEDIANO NEGRO 6 PZAS**

*Entendemos que la unidad de medida debe ser "paquete" ya que piden 6 piezas ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta. – Es correcta su apreciación**

**PARTIDA 191. SACAPUNTAS METÁLICO 4 PIEZAS**

*Entendemos que la unidad de medida debe ser "paquete" ya que piden 4 piezas ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta. – Es correcta su apreciación**

**PARTIDA 210. MARCATEXTOS COLORES SURTIDOS**

*¿Cuántas piezas debe traer el paquete solicitado?*

**Respuesta. – 5 piezas**

**PARTIDA 211. MARCADOR PARA PIZARRÓN**

*¿Cuántas piezas debe traer el paquete solicitado?*

**Respuesta. – 4 piezas**

**PARTIDA 218. TIJERAS USO RUDO 17CM**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de la tijera solicitada para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 220. BOLÍGRAFOS DE GEL PUNTO FINO MULTICOLOR 3 PZAS**

*Consideramos hay un error en la unidad de medida ya que dice "cajas" y deberá ser "paquete" ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta. – Según bases**



**PARTIDAS 225, 380 Y 445. CLIPS ÉSTANDAR 100 PIEZAS**

*¿De qué núm. se requieren 1, 2 o 3?*

**Respuesta. – Del 1**

**PARTIDAS 235, 236 Y 237. BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO, AZUL Y ROJO GEL CON 12 PZ**

*Pedimos a la convocante nos permita entregar los bolígrafos de gel en 2 cajas de 6 bolígrafos c/u cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?*

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDA 241. SUJETA DOCUMENTOS GRANDES 32MM 1 1/4" 3 PIEZAS**

*Hacemos la aclaración a la convocante que el sujeta documentos grandes mide 51 mm y no 32 mm por lo que solicitamos nos confirmen la medida que se requiere de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 244. FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR MORADO**

*¿Cuántas piezas debe traer el paquete solicitado?*

**Respuesta. – 100 piezas**

**PARTIDA 248. PAPEL AUTOADHERIBLE TAMAÑO CARTA C/100 PIEZAS**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes del papel auto adherible solicitado para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 274. CUTTER MEDIANO 18 MM CON NAVAS DE REPUESTO**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes del cutter solicitado para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 279. GRAPAS TAMAÑO ESTANDAR C/1680 PIEZAS 1/4"**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de las grapas solicitadas para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 283. LÁPIZ MIRADO NO. 2 CON 10 PIEZAS**

*Hacemos la aclaración a la convocante que no existe la presentación de lápiz mirado no. 2 con 10 piezas, por lo que pedimos poder entregar a granel el lápiz solicitado cubriendo la cantidad requerida ¿se acepta?*

**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDA 288. PLIEGO DE MICA AUTOADHERIBLE DE 66X50 DELGADO**

*¿Cuántas piezas debe traer el paquete solicitado?*

**Respuesta. – 10 pliegos**

**PARTIDA 297 y 298. GOTERO CON TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO Y AZUL 25ML**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de los goteros con tinta solicitados para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 299. TINTA PARA COJÍN COLOR AZUL, ENVASE CON 100 ML**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de la tinta para cojín de 100 ml solicitada para identificar su requisición de favor*

**Respuesta. – Según bases**



**PARTIDA 308. SELLO AUTOTINTABLE CIRCULAR CON FECHADOR 5CM DE SECRETARIA ACADEMICA Y LOGO DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra, imagen, diseño, leyenda y demás características e información referente al sello solicitado de favor*

**Respuesta.** – Sello redondo fechador, se entregará diseño al proveedor ganador de la Licitación

**PARTIDA 321. MARCADORES PARA PIZARRÓN BLANCO 20 PIEZAS, DE COLORES**

*Pedimos a la convocante nos permita entregar los marcadores para pizarrón a granel cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?*

**Respuesta.** – Se acepta

**PARTIDAS 323 Y 324. BOLÍGRAFO CRISTAL PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO Y AZUL, 50 PZAS/PAQ**

*Pedimos a la convocante nos permita entregar los bolígrafos solicitados a granel cumpliendo con la cantidad solicitada ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?*

**Respuesta.** – Se acepta

**PARTIDAS 336 y 366. CINTA PARA EMPAQUE TRANSPARENTE 48MM X 5M, 6 PIEZAS Y CINTA CANELA 48MM X 5M, 6 PIEZAS**

*Entendemos hay un error en la descripción ya que no existe la cinta de empaque y canela de 48 mm x 5 m, por lo que consideramos que la medida correcta es de 48 mm x 50 mts ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta.** – Se correcta su apreciación

**PARTIDA 342. GOMA MIGAJON S-20, 50 PIEZAS**

*Hacemos la aclaración a la convocante que la goma s-20 no se comercializa en caja con 50 piezas, por lo que pedimos se permita entregar a granel la goma solicitada cumpliendo con la cantidad solicitada ¿se acepta?*

**Respuesta.** – Se acepta

**PARTIDA 344. HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA CON 12 PAQUETES DE 500 HOJAS**

*Hacemos la aclaración a la convocante que las hojas blancas no se comercializan en caja con 12 paquetes de 500 hojas c/u, por lo que pedimos se permita entregar los 12 paquetes por separado cumpliendo con la cantidad total solicitada ¿se acepta?*

**Respuesta.** – La caja es con 10 paquetes

**PARTIDA 354. PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE 100 PIEZAS**

*Lo requieren t/c o t/o*

**Respuesta.** – Tamaño carta

**PARTIDA 358. SELLO DE MADERA DE: INGENIERÍA ENSISTEMAS Y TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES**

*Solicitamos a la convocante nos presente muestra, imagen, tamaño diseño, leyenda y demás características e información referente al sello solicitado de favor*

**Respuesta.** – Sello rectangular, se entregará diseño al proveedor ganador de la Licitación

**PARTIDA 360. SUJETADOCUMENTOS CHICO, 12 PIEZAS**

*¿Se refieren al sujeta documentos de 19 mm? De no ser así favor de proporcionar la medida*

**Respuesta.** – Es correcta su apreciación

**PARTIDA 386. GOMAS DE MIGAJON 40 PZAS**

*Pedimos se permita entregar a granel la goma solicitada cumpliendo con la cantidad solicitada ¿se acepta?*

**Respuesta.** – Se acepta

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**PARTIDA 394. BOLSA DE CELOFAN 1 KG PAQUETE DE 100PZS**  
*Solicitamos nos proporcionen las medidas de la bolsa de celofán de favor*  
**Respuesta. – 13 x 30cm (tamaño para 2kg)**

**PARTIDAS 405, 458 Y 482 DEDAL DE HULE CON 10 PZAS**  
*¿De qué medida requieren los dedos solicitados?*  
**Respuesta. – 3 x 2 cm**

**PARTIDA 411. NOTAS ADHESIVAS 2 PULGADAS DE 400 HOJAS DE COLORES NEON**  
*Solicitamos a la convocante permita ofertar las notas adhesivas solicitadas en color pastel ya que el color neón se encuentra agotado ¿se acepta?*  
**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 412. NOTAS ADHESIVAS COLOR NEON, TAMAÑO 7.6X7.6 CM DE 500 HOJAS**  
*Solicitamos a la convocante permita ofertar las notas adhesivas solicitadas en medida de 7.5 x 7.5 cm ya que esto no afecta su funcionalidad ¿se acepta?*  
**Respuesta. – Se acepta**

**PARTIDA 431. LIGAS DE HULE NO. 18 COLORES SURTIDOS / 100 GRAMOS**  
*¿Se puede ofertar en presentación de 80 gr?*  
**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 438. PAPEL BOND BLANCO CON 500 HOJAS**  
*Requieren t/c o t/o*  
**Respuesta. – Tamaño carta**

**PARTIDA 444. TIJERAS DE CORTE RECTO**  
*¿De cuantas pulgadas o cm se requiere?*  
**Respuesta. – 7 pulgadas**

**PARTIDA 450. ENGRAPADORA METÁLICA -5 / TIRA MEDIA**  
*Solicitamos a la convocante nos presente muestra física e imágenes de la engrapadora solicitada para identificar su requisición de favor*  
**Respuesta. – Según bases**

**PARTIDA 452. CINTA CANELA TRANSPARENTE 48 X 50**  
*¿Requieren cinta transparente o cinta canela?*  
**Respuesta. – Cinta canela**

**PARTIDA 454. MARCATEXTOS PUNTA CINCEL**  
*¿Cuántas piezas debe traer la caja solicitada?*  
**Respuesta. – 5 piezas**

**PARTIDA 468. LAPIZ NO. 2**  
*¿Cuántas piezas debe traer la caja solicitada?*  
**Respuesta. – 12 piezas**

**PARTIDA 472. BLOCK DE NOTAS AUTOADHERIBLES 3 PULGADAS X 3 PULGADAS TONOS PASTEL**  
*¿Se refieren al cubo de 400 hojas? de no ser así favor de aclarar*  
**Respuesta. – Es correcta su apreciación**





**PARTIDA 475. PROTECTOR DE HOJAS**

*Requieren t/c o t/o*

**Respuesta. – Tamaño Carta**

**PARTIDA 476. GOMA DE MIGAJÓN**

*¿Cuántas piezas debe traer la caja solicitada?*

**Respuesta. – 20 piezas**

**PARTIDA 486. TINTA PARA SELLO**

*¿De qué color se requiere?*

**Respuesta. – Color negro**

**Normativas. (anexo1)**

**PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE 1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

*¿Se puede extender el tiempo de entrega a 20 días hábiles, ya que los fabricantes de los bienes nos mencionan que siguen teniendo atrasos con la distribución y entrega de los bienes solicitados?*

**Respuesta. – Según bases**

**PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE 3.1. GARANTÍAS  
GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**

*Para cumplir con este requisito entendemos que se puede entregar como garantía fianza o cheque certificado con valor del 10% del importe total del contrato ¿es correcta nuestra apreciación?*

**Respuesta. – Es correcta su apreciación**

SIN TEXTO



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON INGRESOS PROPIOS  
NO. LPN-ESTATAL-06-2024  
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA”

En razón de lo anterior, en este acto se dio a conocer el calendario de los eventos subsecuentes de esta licitación, que a continuación se detalla:

EVENTO	FECHA	HORA
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones técnica y económica.	28 de mayo de 2024.	12:00 horas.
Comunicación y entrega de Fallo	30 de mayo de 2024.	12:00 horas.

**Nota:** Los eventos antes mencionados, tendrán lugar en la Sala de Ex-Rectores de la UPP, sita en carretera Pachuca-Cd. Sahagún km 20, rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. -----

Después de dar lectura a la presente acta, se consultó a los asistentes si estaban conformes con este acto, quienes respondieron afirmativamente y manifestaron no tener más dudas o cuestionamientos que hacer a la Convocatoria a la Licitación Pública, así como ninguna objeción respecto de este acto, por lo que se dio por terminada esta primera y última junta, siendo las 12:40 horas, del día y del mes en que se inició.-----

De conformidad con el artículo 44 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria a la Licitación Pública.-----

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en una mampara a la entrada de la Secretaría de Administrativa de la UPP, ubicada en Carretera Pachuca-Cd. Sahagún, Km 20, Rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los concursantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. -----

La información también estará disponible en la dirección electrónica: [www.upp.edu.mx](http://www.upp.edu.mx)-----

Esta acta consta de 12 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma. -----

SIN TEXTO



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON INGRESOS PROPIOS  
NO. LPN-ESTATAL-06-2024  
“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA”**

**POR PARTE DEL COMITÉ**

**SECRETARIO EJECUTIVO**

**L.C. AGUSTÍN MEJÍA CRUZ**  
Encargado del Despacho de la Secretaría Administrativa

**VOCAL**

**ERIK SÁNCHEZ DÍAZ**  
Representante del encargado del Despacho de la Secretaría Académica

**VOCAL**

**ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY**  
Director de Planeación

**VOCAL**

**L.A. DONACIANO MORENO CALVA**  
Encargado del Departamento de Adquisiciones, Bienes y Servicios

**ASESOR**

**MTRO. SALVADOR JIMÉNEZ BARRIOS**  
Abogado General

**ASESOR**

**LIC. YERITZA GUADALUPE DE JESÚS ROJAS**  
Representante del Titular del Órgano Interno de Control en la UPP

**ASESOR**

**LIC. EDITH ACOSTA RUBALCAVA**  
Representante de Oficialía mayor.

**ASESOR**

Secretaría de Contraloría



POR LOS LICITANTES

NO HUBO LICITANTES.

-----FIN DEL ACTA-----